

**求人カテゴリー： アルバイト採用**

募集人員： 非常勤職員 1名

※試用期間3か月(勤務・給与条件変更なし)

職 種： 事務職(経理補助)

勤 務 地： 京都市左京区田中門前町 103-5 ルイ・パストゥール医学研究センター

アクセス： 市バス「百万遍」下車、徒歩 3 分、京阪電車「出町柳」駅より徒歩 8 分

雇用期間： 2024 年 9 月 1 日～2025 年 3 月 31 日

※期間終了時の状況により契約更新をする場合あり

勤 務 日： 週2～3日 相談可

勤務時間： 9:00～17:00 実働時間:7 時間/日

※始業時間のシフト、短時間労働、相談可

業務内容： 経理補助業務(主な作業:会計データ入力)、その他一般事務作業

応募資格： 経験不問、Word、Excel 操作 ※簿記 3 級以上取得者が望ましい。

休日休暇： 土・日・祝日の他、年末年始休暇、当財団規定による年次有給休暇制度あり

給 与： 時給 1,200 円以上 当財団規定、経験・能力により決定

各種保険※、交通費支給 ※勤務日数および当財団規定による

応募方法： 履歴書を下記担当者までお送りください。

※郵送、メール添付のいずれでも結構です。

問合せ・応募先：〒606-8225 京都市左京区田中門前町 103-5

公益財団法人ルイ・パストゥール医学研究センター

事務局 (担当)守本晃子

TEL:075-712-6009 Email:[morimoto@louis-pasteur.or.jp](mailto:morimoto@louis-pasteur.or.jp)

その他： 委細面談

募集締切： 2024 年 7 月 31 日(水)必着 ※採用者が決まり次第募集を締め切ります。