

求人カテゴリー： 中途採用

募集人員： 常勤正職員 1名

※試用期間3か月(勤務・給与条件変更なし、但し試用期間延長もあり)

職 種： 事務職(総務・研究支援)

勤 務 地： 京都市左京区田中門前町 103-5 ルイ・パストゥール医学研究センター

アクセス： 市バス「百万遍」下車、徒歩 3 分、京阪電車「出町柳」駅より徒歩 8 分

勤務時間： 9:00～17:00 実働時間：7 時間/日

※始業時間のシフト、短時間労働、相談可

業務内容： 総務業務・研究支援業務 応募資格： 経験不問、Word、Excel 操作

休日休暇： 週休 2 日制、年末年始休暇あり

年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、介護育児休業制度

待遇・福利厚生： 定期健康診断、予防接種費補助

給 与： 21 万円以上 当財団規定、経験・能力により決定

各種保険、交通費支給

備 考： 試験・面接の結果によって、常勤嘱託契約での採用となる場合があります。

応募方法： 履歴書を下記担当者までお送りください。

※郵送、メール添付のいずれでも結構です。

問合せ・応募先：〒606-8225 京都市左京区田中門前町 103-5

公益財団法人ルイ・パストゥール医学研究センター

事務局 (担当) 守本晃子

TEL: 075-712-6009 Email: morimoto@louis-pasteur.or.jp

その他： 委細面談

募集締切： 2024 年 8 月 20 日(火)必着 ※採用者が決まり次第募集を締め切ります。